

Утверждаю
директор МБОУ «Комьянская школа»



Т.А. Кузнецова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого
муниципального округа Вологодской области «Комьянская школа»

Паспорт учебного кабинета № 12 кабинет русского языка и литературы

Ответственный за кабинет
учитель русского языка и литературы
Ковалова Нина Леонидовна

д. Хорошево
2023 год

Учебный кабинет № 12 – учебное помещение школы, оснащенное учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда». В кабинете проводится методическая, учебная и внеклассная работа с обучающимися и родителями.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Ковалова Н.Л.
Класс, ответственный за кабинет	6
Площадь кабинета в м²	52,8 кв. м
Адрес	Вологодская обл., Грязовецкий р-он, д. Хорошево, ул. Сосновая, д.7
Освещение	Лампы дневного света, естественное освещение
Отопление	Центральное
Число посадочных мест	20

1. **Опись имущества кабинета**

№	Наименование	Количество
1.	Стойка мобильная	1
2.	Светильники	14
3.	Парта ученическая	13
4.	Стол письменный	2
5.	Стул ученический	26

2. **Техническое оснащение кабинета**

Оборудование по проекту Цифровая образовательная среда

№ п/п	Наименование	Количество
1	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком	1 шт
2	Ноутбук	1 шт
3	Компьютерная мышь	1 шт
4	Камера Hikvision DS- 2CD2523G2-IS	1 шт

Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители, GD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
9. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
10. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
11. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

Утверждаю
директор МБОУ «Комьянская школа»
Т.А. Кузнецова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого
муниципального округа Вологодской области «Комьянская школа»

Паспорт учебного кабинета № 13 кабинет иностранного языка

Ответственный за кабинет
учитель английского языка
Кирбитова Елена Анатольевна

д. Хорошево
2023 год

Учебный кабинет № 13 – учебное помещение школы, оснащенное учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и федерального проекта «Цифровая образовательная среда». В кабинете проводится методическая, учебная и внеклассная работа с обучающимися и родителями.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Кирбитова Е.А.
Класс, ответственный за кабинет	8
Площадь кабинета в м²	52,8 кв. м.
Адрес	Вологодская обл., Грязовецкий р-он, д. Хорошево, ул. Сосновая, д.7
Освещение	Лампы дневного света, естественное освещение
Отопление	Центральное
Число посадочных мест	31

3. **Опись имущества кабинета**

№	Наименование	Количество
1.	Стойка мобильная	1
2	Стол ученический одноместный	7
3	Светильники	10
4	Парта ученическая	12
5	Стол письменный	1
6	Стул ученический	31

Оборудование по проекту Цифровая образовательная среда

№ п/п	Наименование	Количество
1	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком	1 шт.
2	Ноутбук	8 шт
3	Камера Hikvision DS-2CD2523G2-IS	1 шт
4	Компьютерная мышь	8 шт

Ноутбуки по проекту Цифровая образовательная среда

№	Наименование ноутбука	Инвентарный номер
1	Ноутбук Rikor	410124000101
2	Ноутбук Rikor	410124000090
3	Ноутбук Rikor	410124000086
4	Ноутбук Rikor	410124000097
5	Ноутбук Rikor	410124000093
6	Ноутбук Rikor	410124000108
7	Ноутбук Rikor	410124000094
8	Ноутбук Rikor	410124000083

3. Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.

9. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители, GD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.

10. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.

11. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.

12. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.



Утверждаю
директор МБОУ «Комьянская школа»

Т.А. Кузнецова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого
муниципального округа Вологодской области «Комьянская школа»

Паспорт учебного кабинета № 14 кабинет истории и обществознания

Ответственный за кабинет
учитель истории и обществознания
Кузнецова Татьяна Анатольевна

д. Хорошево
2023 год

Учебный кабинет № 14 – учебное помещение школы, оснащенное учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и федерального проекта «Цифровая образовательная среда». В кабинете проводится методическая, учебная и внеклассная работа с обучающимися и родителями.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Кузнецова Т.А.
Класс, ответственный за кабинет	
Площадь кабинета в м²	52,2 кв. м
Адрес	Вологодская обл., Грязовецкий р-он, д. Хорошево, ул. Сосновая, д.7
Освещение	Лампы дневного света, естественное освещение
Отопление	Центральное
Число посадочных мест	23

5. **Опись имущества кабинета**

4. **Опись имущества кабинета**

№	Наименование	Количество
1.	Стойка мобильная	1
2	Стол ученический одноместный	7
3	Светильники	12
4	Парта ученическая	8
5	Стол письменный	1
6	Стул ученический	23

Оборудование по проекту Цифровая образовательная среда

№ п/п	Наименование	Количество
1	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком	1 шт.
2	Ноутбук	8 шт
3	Камера Hikvision DS-2CD2523G2-IS	1 шт
4	Компьютерная мышь	8 шт
5	Многофункциональное устройство Pantum M6607NW	1 шт

Ноутбуки по проекту Цифровая образовательная среда

№	Наименование ноутбука	Инвентарный номер
1	Ноутбук Rikor	410124000091
2	Ноутбук Rikor	410124000080
3	Ноутбук Rikor	410124000109
4	Ноутбук Rikor	410124000096
5	Ноутбук Rikor	410124000095
6	Ноутбук Rikor	410124000092
7	Ноутбук Rikor	410124000088
8	Ноутбук Rikor	410124000087

3. Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители, GD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
10. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения

учителя.

11. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.

12. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

Утверждаю
директор МБОУ «Комьянская школа»
Т.А. Кузнецова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого
муниципального округа Вологодской области «Комьянская школа»

Паспорт учебного кабинета № 15 **кабинет информатики**

Ответственный за кабинет
учитель информатики
Горохова Светлана Александровна

д. Хорошево
2023 год

Учебный кабинет № 15 – учебное помещение школы, оснащенное учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда». В кабинете проводится методическая, учебная и внеклассная работа с обучающимися и родителями.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Горохова С.А.
Класс, ответственный за кабинет	
Площадь кабинета в м²	59,1 кв. м
Адрес	Вологодская обл., Грязовецкий р-он, д. Хорошево, ул. Сосновая, д.7
Освещение	Лампы дневного света, естественное освещение
Отопление	Центральное
Число посадочных мест	22

7. **Опись имущества кабинета**

№	Наименование	Количество
1	Доска аудиторная	1
2	Светильники	16
3	Стул ученический	22
4	Стул компьютерный	9
5	Стол компьютерный	9
6	Тележка- хранилище с системой подзарядки	1
7	Компьютеры	9

8	Стол письменный	1
---	-----------------	---

8. Техническое оснащение кабинета

Оборудование по проекту Цифровая образовательная среда

№ п/п	Наименование	Количество
1	Ноутбук Rikor	12 шт
2	Компьютерная мышь	13 шт
	Тележка- хранилище с системой подзарядки Nout-30-A	1

Ноутбуки по проекту Цифровая образовательная среда

	Наименование ноутбука	Инвентарный номер
1	Ноутбук	410124000089
2	Ноутбук Rikor	410124000104
3	Ноутбук Rikor	410124000103
4	Ноутбук Rikor	410124000100
5	Ноутбук Rikor	410124000106
6	Ноутбук Rikor	410124000081
7	Ноутбук Rikor	410124000079
8	Ноутбук Rikor	410124000082
9	Ноутбук Rikor	410124000102
10	Ноутбук Rikor	410124000099
11	Ноутбук Rikor	410124000098
12	Ноутбук Rikor	410124000084

Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о

выявленных неполадках срочно сообщают учителю.

9. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители, GD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.

10. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.

11. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.

12. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

Утверждаю
директор МБОУ «Комьянская школа»

Т.А. Кузнецова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого
муниципального округа Вологодской области «Комьянская школа»

Паспорт учебного кабинета № 2 **кабинет начальных классов**

Ответственный за кабинет
учитель начальных классов
Алиева Галина Владимировна

д. Хорошево
2024 год

Учебный кабинет № 2 – учебное помещение школы, оснащенное учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда». В кабинете проводится методическая, учебная и внеклассная работа с обучающимися и родителями.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Алиева Г.В
Класс, ответственный за кабинет	3
Площадь кабинета в м ²	59,1 кв. м
Адрес	Вологодская обл., Грязовецкий р-он, д. Хорошево, ул. Сосновая, д.7
Освещение	Лампы дневного света, естественное освещение
Отопление	Центральное
Число посадочных мест	22

1.Опись имущества кабинета

№	Наименование	Количество
1	Светильники	16
2	Парта ученическая	12
3	Стол письменный	2
4	Стул ученический	28

2. Техническое оснащение кабинета

Оборудование по проекту Цифровая образовательная среда

№ п/п	Наименование	Количество
1	Смарт TV	1 шт
2	Стойка мобильная	1

Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители, GD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
10. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
11. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
12. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

Утверждаю
директор МБОУ «Комьянская школа»

Т.А. Кузнецова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого
муниципального округа Вологодской области «Комьянская школа»

Паспорт учебного кабинета № 4 кабинет начальных классов

Ответственный за кабинет
учитель начальных классов
Труфанова Ольга Сергеевна

д. Хорошево
2024 год

Учебный кабинет № 4 – учебное помещение школы, оснащенное учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда». В кабинете проводится методическая, учебная и внеклассная работа с обучающимися и родителями.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Алиева Г.В
Класс, ответственный за кабинет	4
Площадь кабинета в м ²	59,1 кв. м
Адрес	Вологодская обл., Грязовецкий р-он, д. Хорошево, ул. Сосновая, д.7
Освещение	Лампы дневного света, естественное освещение
Отопление	Центральное
Число посадочных мест	18

3.Опись имущества кабинета

№	Наименование	Количество
1	Светильники	16
2	Парта ученическая	9
3	Стол письменный	1
4	Стул ученический	18

4. Техническое оснащение кабинета

Оборудование по проекту Цифровая образовательная среда

№ п/п	Наименование	Количество
1	Смарт TV	1 шт

Правила пользования кабинетом

13. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
14. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
15. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
16. Кабинет проветривать каждую перемену.
17. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
18. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
19. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
20. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
21. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители, GD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
22. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
23. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
24. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.