Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого

муниципального округа Вологодской области «Комьянская школа»

**Паспорт учебного кабинета № 12**

**кабинет русского языка и литературы**

Ответственный за кабинет

учитель русского языка и литературы

Ковалова Нина Леонидовна

д. Хорошево

2023 год

**Учебный кабинет № 12** – учебное помещение школы, оснащенное учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда». В кабинете проводится методическая, учебная и внеклассная работа с обучающимися и родителями.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный за кабинет** | Ковалова Н.Л. |
| **Класс, ответственный за кабинет** | 6 |
| **Площадь кабинета в м2** | 52,8 кв. м |
| **Адрес** | Вологодская обл., Грязовецкий р-он, д.Хорошево, ул. Сосновая, д.7 |
| **Освещение** | Лампы дневного света, естественное освещение |
| **Отопление** | Центральное |
| **Число посадочных мест** | 20 |

# Опись имущества кабинета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество** |
| 1. | Стойка мобильная | 1 |
| 2. | Светильники | 14 |
| 3. | Парта ученическая | 13 |
| 4. | Стол письменный | 2 |
| 5. | Стул ученический | 26 |

1. **Техническое оснащение кабинета**

# Оборудование по проекту Цифровая образовательная среда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| 1 |  Интерактивный комплекс с вычислительным блоком | 1 шт |
| 2 | Ноутбук | 1 шт |
| 3 | Компьютерная мышь | 1 шт |
| 4 | Камера Hikvision DS-2CD2523G2-IS | 1 шт |

# Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители, GD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
9. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
10. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
11. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого

муниципального округа Вологодской области «Комьянская школа»

**Паспорт учебного кабинета № 13**

**кабинет иностранного языка**

Ответственный за кабинет

учитель английского языка

Кирбитова Елена Анатольевна

д. Хорошево

2023 год

**Учебный кабинет № 13** – учебное помещение школы, оснащенное учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и федерального проекта «Цифровая образовательная среда». В кабинете проводится методическая, учебная и внеклассная работа с обучающимися и родителями.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный за кабинет** | Кирбитова Е.А. |
| **Класс, ответственный за кабинет** | 8 |
| **Площадь кабинета в м2** | 52,8 кв. м. |
| **Адрес** | Вологодская обл., Грязовецкий р-он, д.Хорошево, ул. Сосновая, д.7 |
| **Освещение** | Лампы дневного света, естественное освещение |
| **Отопление** | Центральное |
| **Число посадочных мест** | 31 |

# Опись имущества кабинета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **№** | **Наименование** | **Количество** |
| 1. | Стойка мобильная | 1 |
| 2 | Стол ученический одноместный | 7 |
| 3 | Светильники | 10 |
|  | 4 | Парта ученическая | 12 |
|  | 5 | Стол письменный | 1 |
|  | 6 | Стул ученический | 31 |

**Оборудование по проекту Цифровая образовательная среда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| **1** | Интерактивный комплекс с вычислительным блоком | 1 шт. |
| **2** | Ноутбук | 8 шт |
| **3** | Камера Hikvision DS-2CD2523G2-IS | 1 шт |
| **4** | Компьютерная мышь | 8 шт |

# Ноутбуки по проекту Цифровая образовательная среда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование ноутбука** | **Инвентарный номер** |
| 1 | Ноутбук Rikor | 410124000101 |
| 2 | Ноутбук Rikor | 410124000090 |
| 3 | Ноутбук Rikor | 410124000086 |
| 4 | Ноутбук Rikor | 410124000097 |
| 5 | Ноутбук Rikor | 410124000093 |
| 6 | Ноутбук Rikor | 410124000108 |
| 7 | Ноутбук Rikor | 410124000094 |
| 8 | Ноутбук Rikor | 410124000083 |

**3. Правила пользования кабинетом**

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители, GD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
10. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
11. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
12. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого

муниципального округа Вологодской области «Комьянская школа»

**Паспорт учебного кабинета № 14**

**кабинет истории и обществознания**

Ответственный за кабинет

учитель истории и обществознания

Кузнецова Татьяна Анатольевна

д. Хорошево

2023 год

**Учебный кабинет № 14** – учебное помещение школы, оснащенное учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и федерального проекта «Цифровая образовательная среда». В кабинете проводится методическая, учебная и внеклассная работа с обучающимися и родителями.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный за кабинет** | Кузнецова Т.А. |
| **Класс, ответственный за кабинет** |  |
| **Площадь кабинета в м2** | 52,2 кв. м |
| **Адрес** | Вологодская обл., Грязовецкий р-он, д.Хорошево, ул. Сосновая, д.7 |
| **Освещение** | Лампы дневного света, естественное освещение |
| **Отопление** | Центральное |
| **Число посадочных мест** | 23 |

# Опись имущества кабинета

# Опись имущества кабинета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **№** | **Наименование** | **Количество** |
| 1. | Стойка мобильная | 1 |
| 2 | Стол ученический одноместный | 7 |
| 3 | Светильники | 12 |
|  | 4 | Парта ученическая | 8 |
|  | 5 | Стол письменный | 1 |
|  | 6 | Стул ученический | 23 |

# Оборудование по проекту Цифровая образовательная среда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| 1 | Интерактивный комплекс с вычислительным блоком | 1 шт. |
| 2 | Ноутбук | 8 шт |
| 3 | Камера Hikvision DS-2CD2523G2-IS | 1 шт |
| 4 | Компьютерная мышь | 8 шт |
| 5 | Многофункциональное устройство Pantum M6607NW | 1 шт |

**Ноутбуки по проекту Цифровая образовательная среда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование ноутбука** | **Инвентарный номер** |
| 1 | Ноутбук Rikor | 410124000091 |
| 2 | Ноутбук Rikor | 410124000080 |
| 3 | Ноутбук Rikor | 410124000109 |
| 4 | Ноутбук Rikor | 410124000096 |
| 5 | Ноутбук Rikor | 410124000095 |
| 6 | Ноутбук Rikor | 410124000092 |
| 7 | Ноутбук Rikor | 410124000088 |
| 8 | Ноутбук Rikor | 410124000087 |

# 3. Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители, GD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
10. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
11. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
12. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого

муниципального округа Вологодской области «Комьянская школа»

**Паспорт учебного кабинета № 15**

**кабинет информатики**

Ответственный за кабинет

учитель информатики

Горохова Светлана Александровна

д. Хорошево

2023 год

**Учебный кабинет № 15** – учебное помещение школы, оснащенное учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда». В кабинете проводится методическая, учебная и внеклассная работа с обучающимися и родителями.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный за кабинет** | Горохова С.А. |
| **Класс, ответственный за кабинет** |  |
| **Площадь кабинета в м2** | 59,1 кв. м |
| **Адрес** | Вологодская обл., Грязовецкий р-он, д.Хорошево, ул. Сосновая, д.7 |
| **Освещение** | Лампы дневного света, естественное освещение |
| **Отопление** | Центральное |
| **Число посадочных мест** | 22 |

# Опись имущества кабинета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **№** | **Наименование** | **Количество** |
| 1 | Доска аудиторная | 1 |
| 2 | Светильники | 16 |
| 3 | Стул ученический | 22 |
| 4 | Стул компьютерный | 9 |
| 5 | Стол компьютерный  | 9 |
| 6 | Тележка- хранилище с системой подзарядки | 1 |
|  | 7 | Компьютеры | 9 |
| сто | 8 | Стол письменный  | 1 |

* 1. **Техническое оснащение кабинета**

# Оборудование по проекту Цифровая образовательная среда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| **1** | Ноутбук Rikor | 12 шт |
| **2** | Компьютерная мышь | 13 шт |
|  | Тележка- хранилище с системой подзарядки Nout-30-А | 1 |

**Ноутбуки по проекту Цифровая образовательная среда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование ноутбука** | **Инвентарный номер** |
| 1 | Ноутбук  | 410124000089 |
| 2 | Ноутбук Rikor | 410124000104 |
| 3 | Ноутбук Rikor | 410124000103 |
| 4 | Ноутбук Rikor | 410124000100 |
| 5 | Ноутбук Rikor | 410124000106 |
| 6 | Ноутбук Rikor | 410124000081 |
| 7 | Ноутбук Rikor | 410124000079 |
| 8 | Ноутбук Rikor | 410124000082 |
| 9 | Ноутбук Rikor | 410124000102 |
| 10 | Ноутбук Rikor | 410124000099 |
| 11 | Ноутбук Rikor | 410124000098 |
| 12 | Ноутбук Rikor | 410124000084 |

# Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители, GD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
10. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
11. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
12. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.